

# Stellenausschreibung

Die Gemeinde Remse ist ein attraktives Dorf im Landkreis Zwickau mit einem aktiven Vereinsleben und einer starken Dorfgemeinschaft. Die Gemeindeverwaltung versteht sich als Dienstleister für ihre Einwohner. Wir verwalten Mietobjekte und tragen die Verantwortung für die KITA, die Grundschule und die Freiwillige Feuerwehr.

Im Jahr 2025 suchen wir eine engagierte und fachlich versierte Persönlichkeit für die Leitung unseres Bauhof-Teams. Daher schreiben wir die folgende Stelle aus:

## **Bauhofleiter / Bauhofleiterin (m/w/d) in Vollzeit und unbefristet**

### Ihre Aufgaben:

- Eigenständige Leitung des Bauhofteams, einschließlich Personalführung und -entwicklung
- Budgetplanung und -überwachung für den Bauhof
- Planung, Organisation und Einteilung der Mitarbeiter für anfallende Tätigkeiten
- Durchführung und Überwachung von Bau- und Instandhaltungsmaßnahmen in den Gewerken:
  - Baumeisterarbeiten, Tiefbauarbeiten, Beton- und Stahlbetonarbeiten
  - Malerarbeiten, Klempnerarbeiten, Fliesenlegerarbeiten
  - Maurerarbeiten, Zimmerer- und Holzbauarbeiten
- Pflege und Wartung der kommunalen Infrastruktur (Straßen, Wege, Grünflächen, Spielplätze)
- Reparatur- und Unterhaltungsarbeiten an öffentlichen Gebäuden und Einrichtungen
- Sicherstellung und Umsetzung der Verkehrssicherungspflichten
- Pflege und Wartung der Kraftfahrzeuge, Maschinen und Geräte
- Durchführung und Koordination des Winterdienstes (auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten)

Die Gemeinde behält sich im Rahmen ihrer Organisationshoheit eine Erweiterung und Umstrukturierung des Aufgabengebiets vor.

### Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung zum/zur Meister/in oder vergleichbare Qualifikation (z.B. Techniker)
- mehrjährige nachweisbare Berufserfahrung
- Führungserfahrung und ausgeprägte Sozialkompetenz
- fundierte praktisch angewandte Kenntnisse im kaufmännischen und betriebswirtschaftlichen Bereich
- EDV-Kenntnisse und sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Besitz der Fahrerlaubnis der Klasse B, BE; Klasse C1E und L
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten, zu Arbeit auch an Sonn- und Feiertagen insbesondere für den Winterdienst sowie Rufbereitschaften
- Organisationsgeschick, selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- körperliche Belastbarkeit, Teamfähigkeit und hohe Einsatzbereitschaft
- Erfahrung im Umgang mit Großfahrzeugen

## Wünschenswerte Qualifikationen:

- Wohnsitz in Remse oder die Bereitschaft, in die Nähe zu ziehen
- Bereitschaft zur aktiven Mitgliedschaft in der Freiwilligen Feuerwehr, um die Einsatzbereitschaft sicherzustellen (Feuerwehrwesen ist eine kommunale Pflichtaufgabe)

## Wir bieten Ihnen:

- eine interessante, abwechslungsreiche und vielseitige Tätigkeit in einem kollegialen Umfeld
- eine unbefristete Vollzeitbeschäftigung
- eine der Tätigkeit und Ihrer Qualifikation entsprechenden Eingruppierung in Anlehnung an den Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD)
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien, sonstige Referenzen) **bis spätestens 13.06.2025** an die Gemeinde Remse per E-Mail an [info@remse-mulde.de](mailto:info@remse-mulde.de) oder postalisch an Gemeinde Remse, Bahnhofstraße 4, 08373 Remse.

### Bewerbungshinweise:

Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen keine Originalzeugnisse und -bescheinigungen bei. Die Bewerbungsunterlagen inkl. Mappen und Folien werden nur auf Wunsch und unter Mitsendung eines frankierten Freiumschlages zurückgesandt. Anderenfalls können die Unterlagen bei erfolgloser Bewerbung innerhalb von vier Wochen nach Abschluss des Auswahlverfahrens bei der Gemeindeverwaltung Remse abgeholt werden. Nach Ablauf dieser Frist werden die Unterlagen datenschutzgerecht vernichtet. Vorausgesetzt der Zustimmung des Gemeinderates.

### Hinweise zum Datenschutz:

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre persönlichen Daten zweckgebunden für dieses Bewerbungsverfahren gespeichert und verarbeitet werden. Eine Weitergabe dieser Daten erfolgt nicht. Die Löschung dieser Daten erfolgt grundsätzlich drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens, sofern keine gesetzlichen Bestimmungen dem entgegenstehen, die weitere Speicherung zum Zwecke der Beweisführung erforderlich ist oder Sie einer längeren Speicherung ausdrücklich zugestimmt haben.